



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ex D. Lgs. 231/01

CODICE ETICO

Pomezia, Revisione n. 03 del 10/06/2025

INDICE

PREMESSA.....	3
FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE	3
OBBLIGATORietà DEL CODICE	4
VALORI E PRINCIPI	6
PRINCIPI GENERALI	6
PRINCIPI NELLE RELAZIONI INTERNE	6
PRINCIPI NELLE RELAZIONI ESTERNE.....	6
PRINCIPI NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ.....	6
REGOLE DI CONDOTTA GENERALI	8
LEGALITÀ DELL'AZIONE SOCIETARIA	8
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	8
RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY	8
RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE SOCIETARIA	9
REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE	10
EQUITÀ DI COMPORTAMENTO, PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E MIGLIORAMENTO DELLA CONDIZIONE SOCIALE.....	10
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	11
REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE.....	12
CORRETTEZZA NEGOZIALE E CONCORRENZIALE	12
CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
CORRETTEZZA E COLLABORAZIONE NEL RAPPORTO CON I FORNITORI.....	13
TRASPARENZA, COMPrensibilità E REGOLARITÀ NELLA RENDICONTAZIONE	14
GARANZIA DEI DIRITTI DEL CLIENTE, MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PRODOTTI E SERVIZI	14
REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ	16
RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E TUTELA DELLE CATEGORIE PIÙ DEBOLI	16
TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI STORICI E PAESAGGISTICI	16
AVVERSIONE AD ATTIVITÀ ANTISOCIALI, CRIMINALI, TERRORISTICHE	17
AVVERSIONE AL RICICLAGGIO, ALLA RICETTAZIONE E ALL'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA.....	17
SISTEMA SANZIONATORIO	19

MODELLO 231 – CODICE ETICO

PREMESSA

Il presente documento è il Codice Etico (nel seguito anche "Codice") di INTERECO SERVIZI S.R.L. (nel seguito anche "INTERECO" o la "Società"). In esso sono espressi i valori, i principi e le regole di condotta dell'azione societaria. Il Codice rappresenta lo standard di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che svolgono la propria attività professionale per conto della Società (nel seguito "destinatari").

Il Codice integra il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (nel seguito anche "Modello" o "MOGC") adottato da INTERECO in base alle previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (nel seguito anche "Decreto") - recante *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.*

Contestualmente all'approvazione del presente Codice, il Consiglio di amministrazione ha approvato la Parte Generale e Speciale del Modello, il Sistema Disciplinare e istituito l'Organismo di Vigilanza (nel seguito "OdV") che, ai sensi del suddetto Decreto, ha il compito di vigilare costantemente sull'efficacia, l'osservanza e l'aggiornamento del Modello stesso.

INTERECO SERVIZI S.R.L. si impegna a diffondere e condividere il presente Codice e ad astenersi dall'instaurare o mantenere qualsiasi rapporto lavorativo con chi rifiuti, esplicitamente o *de facto*, di osservare i valori, i principi e le regole fondamentali in esso contenuti.

FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice rappresenta lo standard di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che svolgono la propria attività professionale entrando in relazione, diretta o indiretta, continuativa o temporanea con INTERECO, al fine di garantire la reputazione, l'integrità e il corretto funzionamento della Società.

In particolare, attraverso il Codice, la Società:

- a) definisce valori e principi etici dell'azione societaria;
- b) definisce regole di condotta fondamentali, norme comportamentali da adottare anche nell'ottica della eliminazione e prevenzione dei rischi di reato e/o d'illecito;
- c) individua i destinatari di tali principi e norme comportamentali;
- d) condivide i meccanismi di attuazione, cioè i criteri e gli strumenti mirati alla predisposizione, diffusione, applicazione e miglioramento del Codice stesso e al sanzionamento delle sue violazioni.

Il presupposto su cui si basano le regole di condotta enunciate nel Codice è quello dell'assoluto rispetto della normativa nazionale e internazionale nonché degli strumenti di categoria, la cui violazione non è in nessun caso accettata dalla Società. Il Codice, dunque, non sostituisce le altre fonti normative, regolamentari e procedurali, interne ed esterne, ma si affianca ad esse per integrarne e rafforzarne i contenuti con specifico riferimento alla dimensione etica dei comportamenti aziendali.

MODELLO 231 – CODICE ETICO

La convinzione di agire a vantaggio di INTERECO SERVIZI S.R.L. non può mai giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le regole del Codice. Con il presente documento la Società condivide dunque in forma esplicita tali principi e regole, affinché chiunque possa conformarvisi.

I contenuti del codice sono applicabili a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in maniera temporanea o continuativa, svolgono la propria attività professionale in nome e/o per conto di INTERECO (nel seguito anche i "destinatari"):

- soci e componenti degli organi sociali
- dirigenti
- dipendenti
- collaboratori
- consulenti
- fornitori
- partner industriali e commerciali

OBBLIGATORietà DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tenuti ad osservarne e rispettarne integralmente le prescrizioni, sia nella definizione degli obiettivi della Società e nell'organizzazione delle attività da essi conseguenti, sia nell'esecuzione delle decisioni relative alla gestione delle stesse.

In particolare, i destinatari, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti in qualunque misura contrari ai principi e alle regole espressi dal Codice;
- rivolgersi ai propri referenti o all'OdV in caso di chiarimenti sui contenuti e/o sulle modalità di applicazione del Codice;
- collaborare proattivamente alle operazioni di verifica del rispetto del Codice da parte dell'OdV;
- fornire il proprio apporto professionale nell'ottica della diffusione e del miglioramento del Codice stesso;
- segnalare immediatamente all'OdV qualsiasi informazione in merito a possibili violazioni del Codice di cui siano venuti a conoscenza;

Con particolare riguardo a questo ultimo aspetto dell'organizzazione aziendale, si richiama la disciplina relativa al c.d. *whistleblowing*, da intendersi come denuncia anonima presentata dal dipendente di un'azienda alle autorità pubbliche, ai mezzi d'informazione, a gruppi di interesse pubblico o ai competenti uffici o soggetti interni all'azienda, di attività non etiche o illecite commesse all'interno dell'azienda stessa.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni violazione del presente Codice etico di cui sono venuti a conoscenza. L'individuazione della violazione deve essere effettuata in buona fede e su base documentata. La segnalazione può essere rivolta all'OdV oppure all'Organo di Amministrazione o al proprio responsabile gerarchico. Al fine di una maggior protezione della persona che effettua la denuncia, la procedura prevede l'esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico. La successiva gestione della segnalazione sarà svolta in modo da garantire l'anonimato del segnalante.

È fatto obbligo ai destinatari di fornire ogni informazione richiesta da parte dell'OdV e di collaborare alle eventuali indagini dallo stesso espletate. L'OdV ha libero accesso ai dati, alla

MODELLO 231 – CODICE ETICO

documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento delle attività di competenza. In caso di dubbio sulla liceità di un certo comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice Etico, il destinatario potrà rivolgersi direttamente all'OdV.

La segnalazione di eventuali violazioni delle disposizioni del Codice Etico, di condotte illecite rilevanti ai fini del D.lgs. n. 231/2001 può essere effettuata mediante:

- comunicazione cartacea in forma anonima o identificabile (con indicazione sulla busta "All'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di INTERECO SERVIZI S.R.L.");
- e-mail all'indirizzo: odv@interecoservizi.it
- numero di telefono dell'OdV 06/94443880 - int. 128
- consegna manuale della segnalazione ad un componente ODV formalizzata per iscritto.
- tramite apposita sezione nel sito internet della società: www.interecoservizi.it

L'OdV e la stessa INTERECO hanno l'obbligo di assicurare la riservatezza sull'identità del segnalante e di monitorare il rispetto del divieto di ritorsione e discriminazione nei suoi confronti. Il soggetto segnalante, qualora scelga di non restare anonimo, non sarà oggetto di condotte discriminatorie da parte degli organi apicali.

Per ogni ulteriore chiarimento in merito si rimanda all'apposita ***Procedura di gestione delle segnalazioni interne (cd Whistleblowing)***.

VALORI E PRINCIPI

Legalità e onestà, trasparenza e correttezza, integrità e valorizzazione delle persone, responsabilità e sostenibilità ambientale e sociale, competenza e affidabilità professionale sono i valori fondamentali, le basi su cui INTERECO SERVIZI S.R.L. fonda il proprio codice comportamentale aziendale.

Sulla base dei suddetti valori e in linea con le indicazioni nazionali ed internazionali in materia di etica e governo d'impresa, INTERECO riconosce e promuove il pieno rispetto dei seguenti principi etici:

PRINCIPI GENERALI

- legalità dell'azione societaria;
- trasparenza e completezza delle informazioni;
- riservatezza delle informazioni e tutela della privacy;
- responsabilità della gestione societaria.

PRINCIPI NELLE RELAZIONI INTERNE

- equità di comportamento, promozione delle pari opportunità e miglioramento della condizione sociale;
- tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

PRINCIPI NELLE RELAZIONI ESTERNE

- correttezza negoziale e concorrenziale;
- correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- correttezza e collaborazione nel rapporto con i fornitori;
- trasparenza, comprensibilità e regolarità nella rendicontazione;
- ottimizzazione dei servizi.

PRINCIPI NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

- rispetto dei diritti umani e tutela delle categorie più deboli;
- tutela dell'ambiente, dei beni storici e paesaggistici;
- avversione ad attività antisociali, criminali, terroristiche;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- avversione al riciclaggio, alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

REGOLE DI CONDOTTA GENERALI

LEGALITÀ DELL'AZIONE SOCIETARIA

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove, quale regola di condotta imprescindibile nel perseguimento dei propri obiettivi, l'osservanza e il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle buone prassi vigenti in tutti i Paesi e/o ambiti socio-economici in cui opera. La violazione di questa regola, ovvero il ricorso a comportamenti illeciti verso uno qualsiasi dei portatori di interessi (soci, pubbliche autorità, clienti, lavoratori, imprese concorrenti, comunità, etc.), non può essere giustificata in nessun caso e per nessun motivo.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- porre in essere atti o comportamenti in violazione delle leggi, dei regolamenti e delle buone prassi vigenti negli ambiti socio-economici in cui opera in nome e/o per conto della Società, anche nel caso in cui tali situazioni possano andare a vantaggio della Società o siano commesse nell'interesse della stessa;
- omettere di segnalare all'OdV situazioni di illecito che coinvolgono direttamente o indirettamente la Società di cui siano a conoscenza, anche nel caso in cui tali situazioni possano andare a vantaggio della Società o siano commesse nell'interesse della stessa.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la diffusione, al suo interno e verso l'esterno, di informazioni veritiere, esaustive e comprensibili per consentire a tutti i destinatari di assumere decisioni consapevoli dei rapporti da intrattenere con la Società stessa e porre in essere comportamenti ad essi adeguati. Qualsiasi azione posta in essere in nome e/o per conto della Società deve essere accompagnata da adeguato supporto documentale di registrazione al fine di renderne possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- esporre fatti riguardanti l'attività della Società non rispondenti al vero;
- distruggere, occultare o modificare dati e informazioni riguardanti la Società in modo tale da indurre in errore i destinatari degli stessi;
- omettere informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, la cui comunicazione è imposta dalla Legge;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano a conoscenza.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. La Società garantisce la protezione dei dati sensibili - siano essi relativi a soggetti interni alla Società ovvero siano

MODELLO 231 – CODICE ETICO

relativi a soggetti che abbiano rapporti con essa - di cui sia in possesso per motivi legati all'attività lavorativa. Devono essere adottate sempre idonee misure finalizzate a fornire agli interessati adeguata informativa in merito al trattamento dei dati e acquisire il consenso degli interessati, ove necessario.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare o consentire l'utilizzo di informazioni riservate concernenti le scelte gestionali ed in genere le determinazioni degli organi di amministrazione e vigilanza della Società;
- ricercare, acquisire e utilizzare dati e informazioni riservati, di soggetti interni o esterni alla Società, che non siano necessari alla propria attività;
- conservare dati e informazioni riservati in modo tale da renderli accessibili a soggetti non autorizzati;
- omettere di informare l'OdV della violazione della riservatezza dei dati e delle informazioni da parte di altro destinatario, di cui siano a conoscenza.

RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE SOCIETARIA

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove una gestione responsabile delle attività poste in essere nelle differenti fasi dell'azione societaria. Ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, coerente e verificabile. Devono essere rese sempre possibili le verifiche sul processo decisionale relativo a ciascuna operazione attuata. I fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e tutta la documentazione a supporto dei fatti di gestione deve essere conservata in modo tale da essere facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- porre in essere, direttamente o indirettamente, azioni commissive od omissive tali da generare pregiudizio dei Soci e del patrimonio della Società o un conflitto tra i propri interessi, e/o gli interessi di terzi, e quelli della Società;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione della Società attribuite ai singoli Soci, al Consiglio di amministrazione, all'OdV e agli altri organi preposti;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano a conoscenza.

REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE

EQUITÀ DI COMPORTAMENTO, PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E MIGLIORAMENTO DELLA CONDIZIONE SOCIALE

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove nei rapporti tra colleghi - a prescindere dalla posizione gerarchica - l'equità, l'imparzialità e la trasparenza di giudizio e trattamento. La società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La società si impegna a garantire che nelle relazioni di lavoro non vengano adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi. Ogni giudizio ed ogni atteggiamento non giustificato da ragioni puramente professionali, è contrario ai principi adottati dalla Società. INTERECO si impegna, inoltre, nello sviluppo costante delle competenze dei propri dipendenti, stimolandone capacità e potenzialità e incoraggiandone la ricerca di una piena realizzazione delle proprie aspettative. La selezione del personale deve essere effettuata esclusivamente sulla base di una valutazione comparativa dei profili e dei titoli dei candidati in vista del soddisfacimento di esigenze ed aspettative aziendali. Al riguardo, assume rilevanza l'esenzione del candidato da precedenti penali e pendenze ai fini della prevenzione del rischio di commissione dei reati previsti dal D. lgs 231/2001.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- proporre o accettare rapporti di lavoro non formalizzati con regolare contratto;
- ostacolare l'efficace processo di inserimento di un neoassunto, l'efficace attività lavorativa o il processo di sviluppo professionale di un collega;
- fornire al neoassunto o al collega informazioni false o carenti riguardo alle caratteristiche delle mansioni da svolgere e agli elementi normativi che le disciplinano;
- porre in essere attività di selezione e di reclutamento del personale sulla base di qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo;
- discriminare un collega per motivi di sesso, età, colore della pelle, nazionalità, religione, orientamento sessuale, opinione politica, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale;
- abusare della posizione di autorità per richiedere prestazioni o comportamenti integranti violazione delle norme richiamate dal presente Codice;
- rifiutarsi di assumere, sin dall'inizio del rapporto lavorativo ed indipendentemente dalla natura dello stesso, incluso il periodo di prova, la qualifica di destinatario del Codice e gli obblighi che ne derivano;
- utilizzare a fini personali, trasferire o mettere a disposizione di terzi, informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono in ordine allo svolgimento della funzione o dell'incarico;
- inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, ricorrere a linguaggio di basso livello, esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine della Società;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

MODELLO 231 – CODICE ETICO

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la centralità della persona e del suo benessere psico-fisico e si impegna per garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi al fine di preservare l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che li frequentano. A tal fine, oltre al rispetto ed all'implementazioni delle azioni previste dal legislatore in materia, la Società si impegna a promuovere tra i propri dipendenti comportamenti consapevoli e responsabili, mettendo in atto un apposito sistema gestionale mirato al miglioramento continuo delle performance di sicurezza che si concretizza in una capillare attività di formazione, informazione e addestramento, un aggiornamento costante della valutazione dei rischi, la ricerca delle migliori tecnologie e prassi disponibili. La tutela della salute e sicurezza negli ambienti lavorativi, l'incolumità e il benessere psico-fisico di tutto il personale nonché dei terzi che li frequentano devono essere considerate da tutti i destinatari quali prerequisiti dell'azione societaria.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- mettere a disposizione dei lavoratori luoghi di lavoro non conformi alla vigente normativa in materia di salute e sicurezza;
- violare le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale;
- violare le prescrizioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione;
- omettere di richiedere l'interruzione del ciclo produttivo cui partecipano o assistono nell'ipotesi di pericolo concreto ed attuale di danni fisici ad altro lavoratore ovvero a terzi;
- omettere di segnalare l'insufficienza o l'inefficacia delle iniziative assunte in materia di salute e sicurezza al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- svolgere o richiedere ad altri di svolgere mansioni o utilizzare strumenti e attrezzature di cui non hanno adeguata conoscenza dei rischi associati;
- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- fare uso o cedere a qualsiasi titolo, nel corso della prestazione lavorativa, sostanze stupefacenti;
- astenersi dal partecipare alle attività di formazione, informazione e addestramento e alle occasioni di incontro e confronto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

CORRETTEZZA NEGOZIALE E CONCORRENZIALE

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la correttezza e l'onestà negoziale e concorrenziale nei rapporti con l'esterno. I rapporti con i fruitori del servizio offerto devono essere definiti tramite contratti redatti nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona fede. Nel perseguire i propri obiettivi commerciali la Società si impegna a non sfruttare condizioni di debolezza delle proprie controparti e promuovere il valore della concorrenza leale.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- accettare o effettuare, per sé o per altri, omaggi, regali, promesse di benefici futuri che eccedano le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale;
- accettare o effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio o vantaggio illeciti, a sé stessi, ovvero a terzi;
- fornire informazioni, comunicazioni e proposte contrattuali incomplete, scorrette, difficilmente comprensibili;
- utilizzare impropriamente i dati personali dei fruitori del servizio detenuti dalla Società;
- porre in essere comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la massima trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Le relazioni della Società con i funzionari pubblici devono essere intrattenute nel rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne e devono essere improntate a garantire informazioni tempestive, veritiere ed esaustive. Tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società devono astenersi dal promuovere interessi della Società favorendo, direttamente o indirettamente, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- presentare dichiarazioni, informazioni o documenti falsi, incompleti o attestanti cose non vere per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concessi dall'Ente Pubblico, dallo Stato o dall'Unione Europea;
- destinare le erogazioni concesse dall'Ente Pubblico, dallo Stato o dall'Unione Europea a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- omettere di verificare che ogni operazione e transazione concernente le erogazioni concesse dall'Ente Pubblico, dallo Stato o dall'Unione Europea sia corredata da adeguato e corretto supporto documentale;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- proporre opportunità commerciali ovvero opportunità d'impiego che possano avvantaggiare il soggetto legato da rapporto di servizio alla Pubblica Amministrazione ovvero altro soggetto indicato dal primo ovvero prossimo congiunto del primo;
- effettuare omaggi o regali o promesse di benefici futuri (salvo omaggi di uso commerciale o di modesto valore) che possano avvantaggiare il soggetto legato da rapporto di servizio alla Pubblica Amministrazione ovvero altro soggetto indicato dal primo ovvero prossimo congiunto del primo;
- richiedere o ricevere informazioni riservate che possano recare danno all'integrità o alla reputazione di una delle parti o di entrambe;
- raggirare con artifici o indurre la controparte in errore per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno, tenendo in considerazione che un ingiusto profitto può essere diretto o indiretto e può comprendere contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dall'Ente Pubblico, dallo Stato o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- assumere, alle dipendenze della Società, ex impiegati della Pubblica Amministrazione o loro congiunti che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa intercorsa con la Società ovvero che siano intervenuti con poteri decisionali nel corso dei rapporti instaurati tra la Società e la Pubblica Amministrazione;
- proseguire il rapporto o la trattativa in caso di ricevimento di richieste esplicite o implicite di opportunità commerciali, opportunità d'impiego ovvero benefici (salvo omaggi di uso commerciale o di modesto valore) da parte del soggetto legato da rapporto di servizio alla Pubblica Amministrazione;
- omettere di informare il soggetto cui sia tenuto a riferire, nonché l'OdV, della richiesta di benefici ricevuta da parte del soggetto legato da rapporto di servizio alla Pubblica Amministrazione;
- omettere di segnalare all'OdV una qualsiasi violazione del Codice, posta in essere da uno dei destinatari dello stesso, nella gestione dei rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione, di cui siano venuti a conoscenza.

CORRETTEZZA E COLLABORAZIONE NEL RAPPORTO CON I FORNITORI

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove una selezione imparziale dei fornitori regolata da procedure interne e basata su una valutazione tecnico-economica obiettiva mirata a determinare la migliore offerta del bene o servizio richiesto. La Società si impegna, inoltre, a stabilire con i fornitori un rapporto di reale collaborazione e a informare i fornitori circa i contenuti del Codice.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- richiedere e acquisire beni e servizi che non siano giustificati dalle esigenze aziendali e la cui autorizzazione di spesa non segua la procedura predefinita;
- richiedere o accettare condizioni commerciali che non siano in linea con il mercato o della cui sostenibilità, tecnica, economica, ambientale e sociale, si ha motivo di dubitare;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- incaricare terzi di operare in rappresentanza e/o nell'interesse della Società in forma diversa da quella scritta e in forma scritta che non preveda specifica clausola vincolante all'osservanza del Codice;
- concludere contratti con soggetti che siano stati condannati, nel decennio, per delitto doloso contro il patrimonio, la pubblica amministrazione, la fede pubblica ovvero contro la pubblica salute o l'ambiente;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

TRASPARENZA, COMPRENSIBILITÀ E REGOLARITÀ NELLA RENDICONTAZIONE

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove, nelle proprie rendicontazioni periodiche, l'utilizzo di un linguaggio comprensibile e di informazioni veritiere ed esaustive, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai vigenti principi contabili, incrementandone il flusso, ove possibile. La Società si impegna, inoltre, al rispetto del principio europeo del "triplice approccio" richiesto alle imprese, integrando i dati economici con dati di natura sociale ed ambientale.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- predisporre redazioni di bilancio o altri documenti relativi alla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, non corrispondenti al vero, incompleti, incomprensibili;
- presentare atti e documenti difforni dalle registrazioni contabili;
- omettere o comunque ostacolare le richieste di informazioni e le attività di controllo o di revisione della rendicontazione attribuite ai singoli soci e agli organi sociali preposti;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

GARANZIA DEI DIRITTI DEL CLIENTE, MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PRODOTTI E SERVIZI

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la massima attenzione ai requisiti del Cliente, sia esso pubblico o privato, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. A tal fine, oltre al rispetto ed all'implementazioni delle disposizioni previste dal legislatore nazionale ed internazionale in materia, la Società si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, mettendo in atto un apposito sistema gestionale mirato al miglioramento continuo della propria performance e monitorando costantemente il livello di soddisfazione dei Clienti.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- omettere di segnalare all'ufficio preposto le richieste di chiarimenti, le lamentele e i reclami pervenuti da parte dei Clienti;
- ostacolare in qualsiasi modo l'attività di auditing promossa dalla Società finalizzata alla verifica e al costante miglioramento dell'efficienza organizzativa e di servizio;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza;

REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E TUTELA DELLE CATEGORIE PIÙ DEBOLI

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove il rispetto dei diritti umani e delle categorie più deboli e attiva ogni strumento in proprio possesso per eliminare quelle pratiche in cui possano nascondersi violazioni di tali diritti. Il lavoro minorile, il lavoro forzato o obbligato e ogni altra forma di sfruttamento di categorie fragili non sono tollerati, in nessun caso e per nessun motivo.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- instaurare o mantenere rapporti con fornitori le cui prestazioni avvengano in violazione delle convenzioni internazionali che bandiscono lo sfruttamento del lavoro minorile bandiscono lo sfruttamento del lavoro minorile, del lavoro forzato o obbligato;
- acquistare, detenere o utilizzare beni la cui realizzazione avvenga in violazione delle convenzioni internazionali che bandiscono lo sfruttamento del lavoro minorile, del lavoro forzato o obbligato;
- utilizzare gli strumenti aziendali per l'acquisizione e la fruizione di materiale pornografico e pedo-pornografico;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui sia venuto a conoscenza.

TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI STORICI E PAESAGGISTICI

INTERECO SERVIZI S.R.L. riconosce e promuove la preservazione ambientale, faunistica, paesaggistica, dei beni storico-culturali in generale, quale parte integrante della propria identità aziendale e del proprio codice comportamentale. A tal fine e considerando la specificità del Servizio offerto, oltre al rispetto ed all'implementazioni delle azioni previste dal legislatore in materia, la Società si impegna a promuovere tra i propri dipendenti e collaboratori comportamenti consapevoli e responsabili, mettendo in atto un apposito sistema gestionale mirato al miglioramento continuo della performance ambientale, ponendo la massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento e, in considerazione dei diritti delle generazioni future, impegnandosi ad effettuare scelte mirate a contribuire alla sostenibilità ecologica delle proprie attività.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- operare in siti protetti (zone a tutela speciale e zone speciali di conservazione);
- danneggiare e/o detenere, nell'espletamento dell'attività lavorativa, animali e/o vegetali appartenenti a specie protette;
- procedere ad attività di scarico e/o emissione di rifiuti o materiali nocivi al di fuori dei siti appositamente autorizzati o in maniera difforme a quanto previsto dalla normativa;
- omettere la segnalazione ai propri superiori di eventuali scarichi e/o emissioni accidentali di rifiuti o materiali nocivi;
- procedere ad attività di traffico illecito o trattamento abusivo di rifiuti;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- procedere alle attività di bonifica, raccolta e trasporto dei rifiuti in assenza delle autorizzazioni previste per Legge;
- conferire i rifiuti presso siti sprovvisti delle autorizzazioni previste per Legge;
- rilasciare false o incomplete dichiarazioni circa la natura dei rifiuti trasportati;
- fornire informazioni false o incomplete circa la natura degli aspetti e impatti ambientali delle proprie attività nelle certificazioni richieste per Legge;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

AVVERSIONE AD ATTIVITÀ ANTISOCIALI, CRIMINALI, TERRORISTICHE

INTERECO SERVIZI S.R.L. ripudia ogni iniziativa antisociale, criminale, terroristica. Per la Società è condizione indispensabile che ciascun destinatario si impegni a vigilare sui propri processi, attività e relazioni, valutando attentamente ciascun elemento per prevenire ogni episodio che possa configurare tali illeciti.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- sostenere tramite sponsorizzazioni, donazioni e qualsiasi altra forma di contributo materiale e/o personale programmi e attività di soggetti e associazioni le cui finalità e i cui metodi violino o minaccino di violare i diritti umani, i diritti dell'individuo e l'ordine sociale sanciti dalla Carta delle Nazioni Unite e dalla Costituzione italiana;
- detenere presso gli strumenti elettronici, i locali, i magazzini o in qualsiasi altro luogo riconducibile alla Società materiale di propaganda di organizzazioni che inneggino ad atti di violenza o di aperta intolleranza ai diritti umani, ai diritti dell'individuo e all'ordine sociale sanciti dalla Carta delle Nazioni Unite e dalla Costituzione italiana;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

AVVERSIONE AL RICICLAGGIO, ALLA RICETTAZIONE E ALL'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA

INTERECO SERVIZI S.R.L. ripudia il riciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. La Società si impegna a vigilare sui propri processi aziendali onde valutare attentamente ogni episodio che possa configurare tali illeciti. I destinatari tutti devono evitare di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività che non garantiscano la trasparenza e la liceità del proprio patrimonio.

Ai destinatari del Codice è fatto assoluto divieto di:

- falsificare, detenere, mettere in circolazione monete, banconote, carte di credito, valori di bollo contraffatti o alterati;

MODELLO 231 – CODICE ETICO

- omettere di segnalare di aver ricevuto monete, banconote, carte di credito, valori di bollo sospetti di falsità o di provenienza illecita;
- eseguire ordini di pagamento da e verso soggetti non identificati;
- utilizzare conti correnti non riconducibili alla Società;
- detenere presso i propri strumenti elettronici, in locali, magazzini o in qualsiasi altro luogo riconducibile alla Società materiale di contrabbando, di provenienza illecita o di provenienza sconosciuta;
- detenere presso i propri strumenti elettronici, in locali, magazzini o in qualsiasi altro luogo riconducibile alla Società materiale ottenuto in violazione delle leggi sui diritti della proprietà intellettuale e del segreto industriale;
- omettere di informare l'OdV della violazione delle predette norme di comportamento, da parte di altro destinatario, di cui siano venuti a conoscenza.

SISTEMA SANZIONATORIO

A prescindere dalla sua eventuale rilevanza civile e penale e nel rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, la violazione del Codice sarà sanzionata dal Consiglio di amministrazione della Società in proporzione alla gravità riscontrata.

In caso di violazioni al Codice, INTERECO adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'organizzazione, provvedimenti disciplinari che possono giungere fino all'allontanamento dall'azienda dei responsabili medesimi oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice da parte dei membri degli organi sociali comporta l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni del Codice commesse dai fornitori e collaboratori esterni sono sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi rapporti contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge e l'applicazione delle sanzioni previste.

Il mancato rispetto dei valori e principi etici e delle regole comportamentali del Codice condiziona e può compromettere definitivamente il rapporto fiduciario che intercorre fra INTERECO SERVIZI S.R.L. e l'autore della violazione, sia esso amministratore, dipendente, collaboratore, consulente, fornitore, partner o chiunque entri in relazione professionale, diretta o indiretta, con la Società.

Per ogni ulteriore chiarimento in merito si rimanda all'apposito **Sistema Disciplinare**.



P.I./C.F./n. R.I: IT 04185561000 - R.E.A. ROMA n. 741366

Sede legale e operativa: Via Trieste, 12 - 00071 Pomezia (RM)

Sito internet: www.interecoservizi.it

E-mail: info@interecoservizi.it

Telefono: +39 06 94443880